

Утверждаю  
**Начальник управления образования и  
 молодежной политики  
 Кораблинского муниципального района**

**О.Г. Карпунин**

" *О.Г. Карпунин* " 2015 г.

### Муниципальное задание

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
 Кораблинская детско-юношеская спортивная школа муниципального образования -  
 Кораблинский муниципальный район Рязанской области  
 на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги - организация предоставления дополнительного образования по образовательным программам.
2. Потребители муниципальной услуги - несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 6 лет и до 18 (учащаяся молодежь до 21 года).
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги
- 3.1. Плановый объем оказываемых услуг (выполняемых работ) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Объем оказания услуг (выполнения работ)				Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	
Обучение по программам «Легкая атлетика», «Футбол»	чел.	435	476	390	390	Отчет 5 – ФК, 1 –ФК, до-1,

- 3.2. Плановый объем оказываемых услуг (выполняемых работ) (в стоимостных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу услуги (работы), (руб.)				Общий объем услуг (работ), тыс. руб.				Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	
Обучение по программам «Легкая атлетика», «Футбол»	руб.	6500,3	5755,5	6063,6	6486,4	2827,6	2739,6	2607,4	2789,1	Отчет 5 – ФК, до-1, план ФХД

- 3.3. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

1. Реализация образовательных программ по «Легкой атлетике» и «Футболу», которые направлены на решение задач формирования здорового образа жизни, адаптации личности к жизни в обществе, достижения высоких спортивных результатов и приобщение детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2. Обеспечение реализации образовательных потребностей и запросов обучающихся, включающие в себя учебный план, рабочие программы спортивных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие физическое развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3. Доступность, безопасность и эффективность дополнительного образования.

4. Соблюдение требований к уровню подготовки обучающихся всех ступеней учебно-тренировочного процесса.
5. Осуществление воспитательной деятельности.
6. Создание условий для всестороннего развития детей и подростков.
7. Отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуги в сфере дополнительного образования.
8. Оптимальность использования ресурсов образовательного учреждения.
9. Удовлетворенность учащихся и их родителей педагогическим обслуживанием.
10. Выполнение руководством образовательного учреждения управленческих функций (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция)).

### 3.4. Программа действий учреждения по оказанию муниципальных услуг

Наименование показателя	Единица измерения		Отчетный финансовый год, 2014	Текущий финансовый год, 2015	очередной финансовый год, 2016	1-й год планового периода, 2017	2-й год планового периода, 2018	
Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ.	%		100	100	100	100	100	Количество часов и запись тем в групповом журнале в соответствии с календарно – тематическим планированием по спортивным дисциплинам
Обеспеченность образовательного учреждения спортивным инвентарем	%		90	90	95	95	95	К - общее кол-во учащихся
Количество обучающихся, сдавших контрольные нормативы к общему числу обучающихся.	%	K1/K2* 100	<b>452/476</b>  95	  95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	K1 – кол-во учащихся, сдавших контрольные нормативы K2 – общее кол-во учащихся
Количество обучающихся, выполнивших разрядные нормы.	%	K1/K2* 100	<b>174/476</b>  39	не менее 30	не менее 30	не менее 30	не менее 30	K1 – кол-во учащихся, выполнивших разрядные нормы. K2 – общее кол-во учащихся
Доля обучающихся ставших победителями, призерами региональных, всероссийских соревнований, от общего кол-ва занимающихся.	%	(K1+K2)/K3* 100	<b>54+167/476</b>  15	не менее 15	не менее 15	не менее 15	не менее 20	K1 – кол-во учащихся ставших победителями, K2 - кол-во учащихся ставших призерами, K3 - общее кол-во

Проведение районных, областных соревнований, спартакиад, олимпиад, президентских состязаний.	ед.	10+1	10+25	10+25	10+25	10+25	10+25	учащихся Более 10
Удельный вес обучающихся, занимающихся на базах школ,	%	K1/K2* 100	<b>352/476</b>  73,2	65	не менее 65	не менее 65	не менее 65	K1 – кол-во учащихся, занимающихся на базах школ K2 – общее кол-во учащихся
Охват детей занимающихся на базах школ в сельской местности.	%	K1/K2* 100	<b>153/476</b>  32	25	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	K1 – кол-во учащихся, базах школ в сельской местности. K2 – общее кол-во учащихся
Доля педагогических работников с высшим образованием от общего количества кадров	%	C1/C2* 100	<b>16/17</b>  <b>97,3</b>	100  <b>95</b>	100  <b>95</b>	100  <b>95</b>	100  <b>95</b>	C1 – кол-во педагогов, имеющих высшее образование C2 – общее кол-во педагогов, <b>(совместители)</b>
Доля аттестованных педагогических работников.	%	C1/C2* 100	<b>15/17</b>  <b>88,2</b>	100  <b>94,1</b>	100  <b>100</b>	100  <b>100</b>	100  <b>100</b>	C1 – кол-во педагогов, имеющих квалификационные категории  C2 – общее кол-во педагогов, <b>(совместители)</b>
Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения.	%	B1/B2* 100	<b>119/120</b>  <b>99,2</b>	80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	Результаты анкетирования родителей (законных представителей). B1 – кол-во опрошенных, удовлетворенных качеством работы учреждения B2 – общее кол-во опрошенных

4. Порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) установлен в соответствии с административным регламентом исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги) «Предоставление дополнительного образования учреждениями дополнительного образования детей, расположенных на территории Кораблинского муниципального района Рязанской области», утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования - Кораблинский муниципальный район от 20 декабря 2010 г. №893.

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регламентирующий оказание услуги

<p>Нормативные правовые акты, регламентирующий оказание услуги</p>	<p>1) Закон Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;</p> <p>2) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ с изменениями и дополнениями;</p> <p>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 27. «Об утверждении СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей» (внешкольные учреждения);</p> <p>5) Закон РФ №83 от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».</p> <p>6) Закон Рязанской области от 29.08.2013 г. №42 ОЗ «Об образовании в Рязанской области».</p> <p>7) Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>8) Постановление администрации муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области от 25.12.2014 № 798 « О внесении изменений постановление администрации муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области от 21.04.2014 г. №225 « Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в сфере образования»</p> <p>9) Устав муниципального образовательного учреждения.</p> <p>10) Лицензия о праве ведении образовательной деятельности (с приложениями).</p>
--	---

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На официальном Интернет - сайте МОУ	<p>1) Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Кораблинская детско-юношеская спортивная школа муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области;</p> <p>2) Левчук Александр Поликарпович;</p> <p>3) 391200 Рязанская область, г. Кораблино, улица Маяковского, дом 30;</p> <p>4) 8(49143)5-06-79;</p> <p>5) устав МОУ;</p> <p>6) свидетельство о государственной регистрации МОУ;</p>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>7) решение учредителя о создании МОУ;</p> <p>8) решение учредителя о назначении руководителя МОУ;</p> <p>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) отчет о выполнении муниципального задания, оценка соответствия качества фактически предоставленной муниципальной услуги</p> <p>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) правила приема в ОУ;</p> <p>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p>	
<p>3. На информационном стенде в учреждении .</p>	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>4. Индивидуальная работа с родителями</p> <p>Непосредственное обращение потребителя в учреждение по телефону, почте, электронной почте</p>	<p>Заклучение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МОУ. Информация о процедуре оказания муниципальной услуги.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере обращения</p>
<p>6. Родительские собрания, публичный доклад руководителя учреждения</p>	<p>Информация о результатах контроля по выполнению муниципального задания.</p> <p>Отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>Не менее 2 раз в год</p> <p>Не менее 1 раза в год</p>

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе) – платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ производятся в соответствии с Уставом Учреждения.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – порядок о предоставлении платных образовательных услуг определяется Учредителем

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Кораблинский районный Совет депутатов муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

### 5.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

### 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации муниципального образования Кораблинский район, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка: 1. Правомерное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания; 2. Бухгалтерская отчетность в соответствии с инструкциями по бухучету в бюджетных учреждениях; 3. Выполнение плановых объемов и показателей оценки качества оказываемой муниципальной услуги	Ежегодно  Ежеквартально  2 раза в 1 год	Управление образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район
Плановая проверка: 1) соблюдение порядка исполнения ПФХД; 2) отчет об исполнении муниципального задания;	не реже 2 раз в 1 год  ежеквартально	Управление образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район
Выездная плановая проверка: - по мере поступления обоснованных жалоб граждан на нарушение их прав и законных интересов, требований правоохранительных органов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений	по мере необходимости	Управление образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район

### 7. Условия финансирования муниципального задания – предоставление субсидий

#### 7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

				значений	показателя
<b>1. Объемы оказываемой муниципальной услуги (п.3.1)</b>					
<b>2. Качество оказываемой муниципальной услуги (3.3., 3.4.)</b>					


7.2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания – учреждение ежеквартально (до 10 числа следующего месяца) и за финансовый год (до 15 января 2016 года) предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

7.3. Срок предоставления информации об освоении финансовых бюджетных средств, выделенных на оказание муниципальной услуги и содержания имущества, в соответствии с муниципальным заданием не позднее 31 декабря отчетного года.

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального Задания – ликвидация учреждения (Устав школы), исключения муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг, невыполнение муниципального задания, окончание периода, на который выдавались разрешающие документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации).

Директор МОУ ДО  
Кораблинской ДЮСШ

 А.П. Левчук

Дата «12»  2015 г.

