

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Кораблинская детско-юношеская спортивная школа муниципального образования –
Кораблинский муниципальный район Рязанской области

ПРИКАЗ

от 05.12.2020 г.

№ 23-а

г. Кораблино

**Об утверждении должностей, подверженным коррупционным рискам и
локальных актов антикоррупционной направленности**

На основании Национального плана противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147, в соответствии с ст.12.1 и 12.5 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и 349.5 ТК РФ, Распоряжением главы администрации Кораблинского муниципального района от 25.11. 2016 г. №33 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора (контракта) в организациях и учреждениях, созданных для выполнения задач, определённых полномочиями органов местного самоуправления Кораблинского муниципального района, определённых ограничений, запретов и обязанностей».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, занятие которых предусматривает дополнительные ограничения антикоррупционной направленности (Приложение 1).
2. Утвердить «Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений».
3. Педагогическим и руководящим работникам принять к исполнению утверждённые положения.
4. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в МБУ ДО Кораблинской ДЮСШ (приложение 2).
5. Ответственному за ведение школьного сайта разместить данный приказ на сайте ОУ.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
Кораблинской ДЮСШ



К.А. Дербиков

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску
коррупции (коррупционных должностей)**

1. Должности работников бюджетного учреждения образования, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:

- директор ОУ;

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:

- заместители директора;
- заведующая хозяйством;

1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:

Педагогические работники:

- тренер-преподаватель.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
и пути их предотвращения в ОУ

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами;	- обеспечение открытой информации о наполняемости групп; - согласование приказов с ЦБ
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций.	публичный отчет ОУ с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности.	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства.
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда.	- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором.	- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором.
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей).	проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде.	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме.
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами САН ПИНа и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета
Осуществление государственных закупок.	Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Непосредственное осуществление образовательной деятельности.	Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.