

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утвержден

Постановлением
главы администрации
муниципального образования –
Кораблинский муниципальный район
Рязанской области от «29» января 2015г. № 79

Изменения в Устав утверждены
постановлением
главы администрации
муниципального образования –
Кораблинский муниципальный район
Рязанской области
от « 8 » июня 2015 г. № 167

глава администрации
муниципального образования –
Кораблинский муниципальный район
Рязанской области

 С.О. Николаева



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КОРАБЛИНСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ

СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

**муниципального образования – Кораблинский
муниципальный район Рязанской области**

(Новая редакция с изменениями)

**391200, Рязанская область, г. Кораблино, ул. Маяковского, д.30.
2015 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Кораблинская детско-юношеская спортивная школа муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Образовательное учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Кораблинская детско-юношеская спортивная школа муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.
Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МБУ ДО Кораблинская ДЮСШ.

1.3. Место нахождения Образовательного учреждения:

Фактический адрес: 391200 Рязанская область, город Кораблино, улица Маяковского, дом 30, тел. 8(49143)5-06-79.

Юридический адрес: 391200 Рязанская область, город Кораблино, улица Маяковского, дом 30, 8(49143)5-06-79.

1.4. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование - Кораблинский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области (в дальнейшем именуемая «Учредитель»), имеющая местонахождение по адресу: 391200 Рязанская область, г. Кораблино, улица Маяковского д.17, тел. 8(49143)5-04-25.

1.5. Тип Образовательного учреждения: организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Образовательное учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательного учреждения и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательного учреждения и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.9. Образовательное учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем образовательной организации (*директор*) по согласованию с Общим собранием работников Образовательного учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательного учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательного учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательное учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.12. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Образовательное учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет по адресу kordussh.ucoz.ru «Кораблинская ДЮСШ» где размещена вся необходимая информация согласно ФЗ «Об образовании».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- формирование и развитие творческих способностей человека, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам

2.4. Для осуществления указанных целей Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ❖ оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ❖ организация и проведение спортивных соревнований, конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- ❖ осуществление научной и творческой деятельности;
- ❖ изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- ❖ разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- ❖ осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта физкультурно-спортивной направленности;
- дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта физкультурно-спортивной направленности.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя в соответствии с законодательством.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. Изменение и дополнение Устава Образовательного учреждения;

4.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения;

4.4.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

4.4.5. Назначение руководителя Образовательного учреждения (*Директора*) и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.4.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

4.4.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательном учреждении, определение условий оплаты труда работников Образовательного учреждения;

4.4.8. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

4.4.9. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

4.4.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

1. Руководитель Образовательного учреждения (*Директор*);

2. Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением; Общее собрание работников Образовательного учреждения, педагогический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения (*Директор*), осуществляющий текущее руководство Образовательным учреждением.

5.4. Руководитель Образовательного учреждения назначается Учредителем.

5.5. Руководитель Образовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения.

5.6. Руководитель Образовательного учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательного учреждения. Руководитель образовательного

учреждения выступает от имени Образовательного учреждения.

5.7. Компетенция Руководителя Образовательного учреждения:

- без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательного учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательного учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательного учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательного учреждения;
- утверждает локальные акты Образовательного учреждения;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Образовательного учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательного учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

5.8. Обязанности Руководителя Образовательного учреждения:

- представляет отчет о деятельности Образовательного учреждения Учредителю;

- согласовывает локальные акты Образовательного учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся, соответственно;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательного учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательного учреждения в соответствующие органы государственной власти.

5.9. Права Руководителя Образовательного учреждения:

- требовать от сотрудников Образовательного учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. В Образовательном учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательного учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательным учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Руководителем Образовательного учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательного учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательного учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

- иные.

5.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательного учреждения.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Руководителем Образовательного учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Образовательного учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательном учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательного учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;
- иные.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачет Образовательным учреждением, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;

- обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательного учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.

6.4. В Образовательном учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с протоколами контрольных нормативов своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Совет Школы (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.9. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательного учреждения.

6.10. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу руководителем образовательной

организации на условиях трудового договора.

Образовательное учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательного учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.11. В Образовательном учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.12. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.13. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.14. Иные работники Образовательного учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Образовательное учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Образовательное учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Платные образовательные услуги представляют собой

осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

7.4. Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.5. Образовательное учреждение может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебно-методическим планом учреждения.

7.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательного учреждения.

7.7. При использовании банковских кредитов Образовательного учреждения несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.8. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательного учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательное учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательного учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы руководителя Образовательного учреждения (*Директора*);
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и умения;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательного учреждения и действующему законодательству.

9.3. Локальные акты утверждаются решением руководителя Образовательного учреждения (*Директора*). Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Образовательного учреждения. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся согласовываются с Советом Школы Образовательного учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Образовательного учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Образовательного учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательного учреждения к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательного учреждения в форме присоединения к ней другого Образовательного учреждения первое из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Образовательного учреждения.

10.4. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательного учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательного учреждения.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией

(ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательного учреждения передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательного учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.14. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

10.15. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.