

**Образовательная программа**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**Кораблинской детско-юношеской**  
**спортивной школы, муниципального**  
**образования – Кораблинский**  
**муниципальный район Рязанской области**

**Кораблино**  
**2024 г.**

## 1. Сведения об учреждении.

Кораблинская детско-юношеская спортивная школа - муниципальное учреждение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

В декабре 1978 году по решению исполнительского Комитета Кораблинского районного Совета депутатов трудящихся была организована Кораблинская детско-юношеская спортивная школа. Это учреждение действовало до 1991 года. В 1991 году ДЮСШ была реорганизована в детско-юношеский клуб физической подготовки «Лидер». В 1996 году ДЮКФП прошёл экспертизу и получил лицензию (серия А № 754578) и аккредитацию на осуществление образовательной деятельности. В связи с приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 26.03.2007 г. № 06 - 636 Кораблинский Детско-юношеский клуб физической подготовки «Лидер» был реорганизован в Кораблинскую Детско-юношескую спортивную школу с 19.09.2007 г. № 77.

12 августа 2015 году переоформлена лицензия на образовательную деятельность № 06-2383, бланк серии 62Л01 №0000718, действительна: бессрочно

Кораблинская ДЮСШ расположена в здании Районного Дома культуры в г. Кораблино по ул. Маяковского, дом 30 на праве оперативного управления. Деятельность ДЮСШ организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп с 5 до 18 лет.

В Кораблинской ДЮСШ имеются 2 отделения: футбол и лёгкая атлетика. Ведут занятия 2 штатных тренера, 13 тренеров-совместителей, из них 12 педагогов имеют высшее профессиональное образование и 1 педагог - среднее специальное образование, 7 человек имеет высшую квалификационную категорию, 6 - имеют первую квалификационную

категорию.

В ДЮСШ работают 2 административных работника - директор и заместитель директора по УВР, 2 штатных тренера-преподавателя, 1 секретарь, 1 техническая служащая, 1 рабочий, 4 сторожа.

Материально-техническая база Кораблинской ДЮСШ:

Спортзал - 24x12 м, тренажёрный зал - 12x4 м., футбольный стадион с искусственным покрытием и беговыми дорожками.

Тренеры-совместители Кораблинской ДЮСШ ведут деятельность на базе общеобразовательных учреждений района посредством заключения договоров об безвозмездном пользовании нежилым помещением в:

МОУ «Кораблинская СШ №1», МОУ «Кораблинская СШ №2», МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева», МОУ «Ключанская СШ», МОУ «Пехлецкая СШ имени В.В. Соловова», МОУ «Яблоневская ОШ» МОУ «Незнамовский филиал Пехлецкой СШ имени В.В. Соловова», ОГБПОУ «Кораблинский АТТ».

## **2. Цели и задачи обучения.**

Программы предусматривают: цели и задачи обучения; программный материал по разделам подготовки юных спортсменов (теоретической, физической, общей и специальной, технической, психологической и др.) и по годам обучения; средства и формы подготовки. Программами определяются: система контрольных нормативов; воспитательные мероприятия; календарный план спортивных мероприятий. Программы обеспечивают строгую последовательность и непрерывность всего процесса подготовки юных спортсменов, преемственность в решении задач укрепления здоровья и гармоничного развития спортсменов, воспитания морально-волевых качеств и стойкого интереса к занятиям, развития физических качеств; создания предпосылок высоких спортивных результатов.

На этапе спортивно-оздоровительной и начальной подготовки ставятся задачи по привлечению максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждения здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств. Этот этап длится 3 года.

Задачи учебно-тренировочного этапа подготовки - улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие; повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта; профилактика вредных привычек и правонарушений. Данный этап длится 5 лет.

### **3. Организация учебного процесса в Кораблинской ДЮСШ.**

Условия организации образовательного процесса в МБУ ДО Кораблинская ДЮСШ регулируют следующие документы:

- Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504 г. Москва «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», г. Москва;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПин 2.4.3648-20";

Устав МБУ ДО Кораблинская ДЮСШ.

Основной формой организации учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия,

тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях. Основным методом учебно-тренировочного процесса является спортивная тренировка. Организация учебно-тренировочного процесса осуществляется в учебных группах, согласно действующему положению. В группы начальной подготовки ДЮСШ принимаются дети, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. В учебно-тренировочные группы зачисляются только здоровые и практически здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимой подготовки, при выполнении ими требований по общефизической, и специальной подготовки. На программы спортивной подготовки зачисляются спортсмены, прошедшие необходимую подготовку, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общефизической, и специальной подготовки.

Основным документом планирования и организации образовательного процесса являются образовательные программы, разработанные на основе Федеральных государственных требований и Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, результатов научных исследований и тенденций развития видов спорта, практических рекомендаций по возрастной физиологии и спортивной медицине, по теории и методике физической культуры, педагогике, психологии, гигиене. В настоящее время в ДЮСШ реализуются следующие программы: дополнительная общеразвивающая программа по легкой атлетике и футболу, дополнительная предпрофессиональная программа по легкой атлетике и футболу, и программа спортивной подготовки по легкой атлетике и футболу.

Для оценки работы учебных групп определена следующая система:

- для **спортивно-оздоровительного этапа** такими критериями являются:

а) стабильность состава занимающихся, посещаемость ими тренировочных занятий; б) динамика индивидуальных показателей развития физических качеств занимающихся; в) уровень освоения основ гигиены и самоконтроля.

- для этапа начальной подготовки: а) стабильность состава занимающихся; б) динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся; в) уровень освоения основ техники видов спорта, навыков гигиены и самоконтроля.

- оценка учебно-тренировочного этапа проводится по: а) состоянию здоровья, уровню физического развития занимающихся; б) динамике уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями занимающихся; в) освоению объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта; г) освоению теоретического материала. Важное место в системе контролирующих методов занимает врачебный контроль за обучающимися.

#### **4. Учебный план Кораблинской ДЮСШ.**

Учебный план рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам. По программам спортивной подготовки учебный год рассчитан на 52 учебных недели. Для тренеров-преподавателей (совместителей) учебный год рассчитан на 39 недель учебно-тренировочных занятий в группах спортивно-оздоровительной и начальной подготовки. Учебный год начинается 1 сентября.

Программами определяются: система контрольных нормативов; воспитательные мероприятия; календарный план спортивных мероприятий. Программы обеспечивают строгую последовательность и непрерывность всего процесса подготовки юных спортсменов, преемственность в решении задач укрепления здоровья и гармоничного развития спортсменов, воспитания морально-волевых качеств и стойкого интереса к занятиям, развития физических качеств; создания предпосылок высоких спортивных результатов.

Основной формой организации учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия,

тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях. Основным методом учебно-тренировочного процесса является спортивная тренировка.

Спортивная тренировка - специализированный педагогический процесс, построенный на использовании физических упражнений с целью развития и совершенствования различных качеств и способностей, обуславливающих готовность спортсмена к достижению наивысших показателей в избранном виде спорта. При осуществлении тренировки, необходимо руководствоваться как общими педагогическими принципами, так и специфическими. К первым относятся принципы всесторонности, сознательности и активности, постепенности, повторности, наглядности и индивидуализации. К специфическим принципам спортивной тренировки относятся:

1. Единство общей и специальной подготовки спортсмена. Спортивная тренировка органически определяет две составные. Общая подготовка создает базу, на основе которой воспитанник совершенствуется в избранном виде спорта: расширяются функциональные возможности организма, разносторонне развиваются физические и морально-волевые качества. Специальная подготовка обеспечивает воспитание физических качеств и формирование навыков и умений, специфичных для каждого вида спорта.

2. Непрерывность тренировочного процесса. Как говорилось, учебно-тренировочный процесс носит многолетний и круглогодичный характер. Каждое последующее тренировочное занятие как бы наслаивается на результаты предыдущих, закрепляя и развивая их. Работа и отдых в спортивной тренировке чередуется таким образом, чтобы обеспечить оптимальное развитие качеств и способностей, определяющих уровень спортивного мастерства в конкретном виде спорта.

3. Постепенное и максимальное увеличение тренировочных нагрузок. Рост спортивных достижений обусловлен непрерывным повышением объема и интенсивности тренировочных нагрузок, постепенным усложнением требований. На тренировочных занятиях применяются следующие методы

обучения спортивной технике и совершенствование в ней: (рассказ, объяснение, беседа, анализ и обсуждение своих действий и действий «противника» и др.). Также на тренировочных занятиях выделяют несколько разновидностей методов отбора: спортивная ориентация, отбор перспективных спортсменов, комплектование команды. Методом мотивации юных спортсменов и одновременно методом контроля являются спортивные соревнования. Спортивные соревнования - различные по характеру деятельности, масштабу, целям специально организованные мероприятия, участники которых в ходе соперничества в строго регламентированных условиях борются за первенство, достижение определенного результата. Для оценки работы учебных групп определена следующая система:

- для спортивно-оздоровительного этапа такими критериями являются:

а) стабильность состава занимающихся, посещаемость ими тренировочных занятий;

б) динамика индивидуальных показателей развития физических качеств занимающихся;

в) уровень освоения основ гигиены и самоконтроля.

- для этапа начальной подготовки:

а) стабильность состава занимающихся;

б) динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся;

в) уровень освоения основ техники видов спорта, навыков гигиены и самоконтроля.

- оценка учебно-тренировочного этапа проводится:

а) состоянию здоровья, уровню физического развития занимающихся;

б) динамике уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями занимающихся;

в) освоению объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;

г) освоению теоретического материала.



Важное место в системе контролирующих методов занимает  
врачебный контроль за обучающимися.

## План работы МБУ ДО Кораблинская ДЮСШ.

### Организационная работа.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка спортивных баз для проведения учебно – тренировочного процесса. Подписание договоров о безвозмездном пользования спортивными базами с директорами ОУ района	Август, сентябрь	Администрация, пед. работники
2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	Август.	Администрация.
3	Обеспечение безопасности образовательного процесса. Соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил при проведении учебно-тренировочного процесса.	Сентябрь.	Администрация, пед. работники
4.	Программное обеспечение образовательного процесса.	Сентябрь.	Заместитель директора.
5.	Организация работы в дни школьных каникул.	В течение года	Заместитель директора.
6.	Организация и проведение спортивно – массовых мероприятий.	Согласно плану	Администрация.
7.	Оформление и сбор необходимой рабочей документации.	Октябрь, май.	Заместитель директора.
8.	Командирование сборных команд для участия в областных, межрегиональных, и всероссийских соревнованиях.	Согласно плану	Директор.
9.	Работа по укреплению и развитию материально – технической базы.	В течение года	Администрация.
10	Аттестация педагогических работников. Организация работы по повышению профессионального мастерства педагогов.	По плану аттестации	Заместитель директора.
11	Работа с родителями обучающихся по привлечению их к проблемам жизнедеятельности ДЮСШ.	В течение года	Заместитель директора, пед работники.
12	Изучение спроса детей и родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Администрация, пед. работники

### Учебно – тренировочная работа.

№	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные
1.	Комплектование учебных групп и утверждение расписания занятий.	Август - сентябрь	Администрация, тренера-препод.
2.	Утверждение календаря спортивно – массовых мероприятий	Август	Тренерский совет
3.	Собеседование по учебным планам и программам.	сентябрь	Зам директора.
4.	Проведение инструктажа с обучающимися по правилам ТБ., охране труда, правилам поведения в быту, на улице, спортзале и т. д .	сентябрь	Тренера - преподаватели
5.	Планирование открытых учебно – тренировочных занятий	сентябрь	Заместитель директора
6.	Комплектование сборных команд по видам спорта.	Октябрь	Тренерский совет
7.	Оснащение образовательного процесса спортивным инвентарём и оборудованием.	В течение года	Администрация
8.	Проведение комплекса мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся согласно плану и приобщение их к регулярным занятиям физической культурой и спортом.	Согласно плану.	Тренера – преподаватели.
9.	Организация работы направленной на повышение качества проведения образовательного процесса.	В течение года.	Заместитель директора.
10.	Обеспечение педагогов необходимой методической литературой.	В течение года	Тренера - преподаватели
11.	Мониторинг развития физических качеств и спортивных достижений обучающихся через контрольно – переводные испытания и соревнования.	В течение года	Заместитель директора, тренера – преподаватели.
12.	Подготовка документации по оформлению спортивных	В течении года	Зам директора, тренера –

	разрядов.		преподаватели.
13.	Анализ выступления в соревнованиях и определение задач на новый учебный год.	Май.	Тренерский совет
14.	Отчёт тренеров – преподавателей о проделанной работе за 2021 – 2022 учебный год	Май.	Тренерский совет

### Воспитательная работа с учащимися.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения в спортивных сооружениях. Инструктаж по охране труда и жизнеобеспечению во время проведения учебно–тренировочного процесса.	Сентябрь.	Тренеры – преподаватели.
2.	Проведение месячника безопасности дорожного движения.	Сентябрь.	Администрация.
3.	Проведение собрания с обучающимися на тему «давайте знакомиться»; Сбор сведений о родителях Беседа о правилах личной гигиены, режиме дня, питания	Сентябрь.	Тренеры – преподаватели.
4.	Беседы с обучающимися на тему: Основы защиты от терроризма, безопасное поведение.	Октябрь	Тренеры – преподаватели
5.	Проведение спортивных мероприятий в рамках Всероссийской акции «Спорт вместо наркотиков».	Согласно плану	Администрация Тренеры – преподаватели
6.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, беседы о вредных привычках. Контроль состояния здоровья.	В течение года	Тренеры – преподаватели
7.	Беседа на тему: «История	Ноябрь	Тренеры –

	олимпийского движения», «Этика отношений в спорте», «Эстетика спортивной формы»		преподаватели
8.	Беседы с обучающимися об укреплении и сохранению здоровья, закаливанию организма.	Ноябрь	Тренеры – преподаватели
9.	Подведение итогов воспитательной работы за учебный год: собрания в группах, отчёт о дисциплине и спортивных успехах спортсменов, постановка задач на следующий год.	Май	Тренеры – преподаватели
10.	Планирование работы в период летних каникул. Беседы о правилах поведения на воде.	май	Тренеры – преподаватели
11.	Участие обучающихся, в культурно – массовых мероприятиях, посвящённых знаменательным датам.	Согласно плану	Администрация
12.	Выявление детей, склонных к правонарушениям и привлечение их к регулярным занятиям физической культурой и спортом.	В течение года	Тренеры – преподаватели.

### **Работа с родителями.**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Родительские собрания в группах	Сентябрь	Тренеры – преподаватели.
2.	Общешкольное родительское собрание.	Октябрь	Администрация.
3.	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания детей и др.	В течение года	Тренеры – преподаватели
4.	Привлечение родителей к деятельности по воспитанию детей	В течение года	Тренеры – преподаватели

5.	Организация встреч и бесед с родителями с целью пропаганды физической культуры и спорта.	В течение года.	Тренеры – преподаватели
6.	Проведение родительских собраний в группах.	Май	Тренеры – преподаватели
7.	Заключительное общешкольное родительское собрание.	Май	Администрация.

**Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.**

№	Наименование мероприятий.	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, вводного инструктажа с вновь принимаемыми работниками.	Сентябрь	Администрация
2.	Разработка и утверждение плана по охране труда на 2021-2022 уч. год. Создание комиссии по охране труда.	Сентябрь	Администрация
3.	Изучение НПА по ОТ : «Положения о системе управления охраной труда в Рязанской области», ГОСТ а Р 12.0.006-2002 ССБТ «Общие требования к системе управления охраной труда в организации» и др.	Октябрь	Администрация
4.	Внесение изменений в нормативно – правовые акты по ОТ и безопасности образовательного процесса в соответствии с ГОСТом СУОТ.	Согласно плану.	Администрация
5.	Совещание по разъяснению положений по охране труда, порядка расследования, учёта и оформления несчастных случаев с работниками, обучающимися и их	В течение года.	Администрация

	законными представителями.		
6.	Контроль, за соблюдением правил охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, а также производственной санитарии и противопожарной безопасности.	В течение года.	Администрация
7.	Организация профилактической работы по предупреждению травматизма при проведении образовательного процесса.	В течение года.	Тренеры – преподаватели
8.	Обеспечение прохождения медицинского осмотра всеми сотрудниками ДЮСШ.	1 раз в год июль	Администрация
9	Оказание помощи педагогическому составу по организации бесед с обучающимися в области ГО и ЧС.	Февраль	Администрация
10.	Организация переподготовки и повышения квалификации: начальника штаба ГО; ответственного за противопожарную безопасность.	По плану управления	Директор
11.	Подведение итогов работы службы ОТ.	Май	Директор

### Методическая работа.

№	Наименование мероприятий.	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по совершенствованию педагогического мастерства тренеров – преподавателей, планирование прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора
2.	Оказание консультативной	Октябрь	Зам.

	помощи тренерам – преподавателям при подготовке к аттестации.		директора
3.	Работа с образовательными программами изучение нормативных документов.	В течение года	Зам. директора
4.	Организация работы по обобщению ППО	В течение года	Зам. директора
5.	Проведение консультаций с тренерами – преподавателями по проблемным вопросам	В течение года	Зам. директора
6.	Посещение открытых УТЗ, их разбор и анализ.	По плану	Зам. директора
7.	Организация работы с молодыми специалистами	В течение года	Зам. директора
8.	Планирование самообразовательной работы	Апрель	Зам. директора
9.	Диагностика затруднений тренеров – преподавателей	Апрель .	Зам. директора
10.	Анализ итогов соревнований и контрольно – переводных испытаний.	Декабрь, май	Зам. директора
11.	Анализ методической работы	Июнь	Зам. директора

**Контрольно – регулирующая деятельность.  
Контроль образовательного процесса.**

**Цель:** диагностика и анализ состояния учебно – тренировочного процесса, выявление и предупреждение возможных ошибок при решении тех или иных педагогических проблем.

№	Объект контроля	Сроки	Ответственные
1.	Обеспеченность материальной базы для организации и проведения учебно-тренировочного процесса.	Сентябрь	Администрация
2.	Соблюдение норм и правил ОТ, обеспечение безопасности учебно-тренировочного процесса. Санитарно – гигиенический режим.	В течение учебного года	Администрация
3.	Выполнение учебных планов и программ на различных этапах обучения.	В течение учебного года	Заместитель директора



4.	Соответствие проведения занятий утверждённому расписанию. Наполняемость учебных групп, их соответствие списочному составу.	В течение учебного года	Заместитель директора
5.	Качество, формы и методы преподавания.	В течение учебного года	Заместитель директора
6.	Посещаемость учебных занятий обучающимися.	В течение учебного года	Заместитель директора
7.	Сохранность контингента.	В течение учебного года	Заместитель директора

### **Контроль состояния внутришкольной документации.**

**Цель:** соблюдение единых требований при оформлении и ведении учебной документации.

№	Объект контроля	Сроки	Ответственные
1.	Своевременное оформление инструктажа по ОТ с обучающимися	сентябрь	Зам. директора
2.	Своевременная подача списков и утверждение списочного состава обучающихся.	Сентябрь Октябрь	Зам. директора
3.	Правильность заполнения и ведения журналов учёта групповых занятий.	Ежемесячно в течение года	Зам. директора
4.	Медицинский допуск обучающихся к тренировочным занятиям.	Сентябрь	Зам. директора
5.	Оформление и ведение учёта спортивных результатов и мероприятий.	По плану мероприятий	Зам. директора
6.	Оформление протоколов контрольных и контрольно – переводных испытаний.	Сентябрь Май	Зам. директора
7.	Проверка журналов учёта групповых занятий	Ежемесячно в течение года	Зам. директора
8.	Своевременность и	Май	Зам.

правильность оформления итоговой документации.	оформления учебной	Июнь	директора
--	--------------------	------	-----------

### **Контроль организации системы управления ОТ, жизнедеятельности, ГО ЧС, организация пожарной безопасности.**

**Цель:** сохранение жизни и здоровья, обучающихся и работников при организации учебно-тренировочного процесса, создание оптимального режима труда, обучения и безопасных условий работы, предупреждение детского и взрослого травматизма.

№	Объект контроля	Сроки	Ответственные
1.	Своевременное оформление инструктажа по ОТ с обучающимися и работниками ДЮСШ	Сентябрь	Зам директора
2.	Создание базы данных на обучающихся и сотрудников ДЮСШ	Октябрь	Администрация
3.	Обеспечение требований СанПиН при организации учебно – тренировочного процесса.	В течении года	Зам директора Тренеры - преподаватели
4.	Организация прохождения медицинского осмотра сотрудников	июль	Администрация
5.	Проведение мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев, по предупреждению дорожно – транспортного травматизма среди обучающихся.	Сентябрь Февраль	Администрация
6.	Соблюдение правил ОТ жизнедеятельности, ГО ЧС, организация пожарной безопасности	В течение года	Администрация Тренеры - преподаватели
7.	Проверка знаний требований ОТ	Ежегодно	Директор

## Контроль состояния воспитательной работы.

**Цель:** совершенствование воспитательного процесса, тренеров – преподавателей, обучающихся и их родителей с целью организации активной досуговой деятельности и профилактики негативных проявлений в среде обучающихся.

№	Объект контроля	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение плана воспитательной работы с обучающимися	Февраль	Зам. директора
2.	Своевременное проведение родительских собраний. Участие родителей в воспитательном процессе.	Октябрь Май	Зам. директора
3.	Организация патриотического нравственного и эстетического воспитания.	В течение года	Зам. директора
4.	Качество проведения спортивных и культурно – массовых мероприятий.	Согласно плану	Зам. директора
5.	Профилактическая работа асоциального поведения обучающихся. Пропаганда ЗОЖ.	В течение года	Зам. директора
6.	Работа с обучающимися «группы риска».	В течение года	Зам. директора
7.	Организация воспитательной работы с обучающимися в дни каникул.	Согласно плану	Зам. директора

## Контроль состояния методической работы.

**Цель:** изучение и анализ деятельности педагогических работников по повышению их профессионального мастерства и развитию творческого потенциала.

№	Объект контроля	Сроки	Ответственные
1.	Программно – методическое обеспечение педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса	В течение года	Зам. директора
2.	Прохождение курсов	Согласно	Зам. директора

	повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.	плану	
3.	Аттестация тренеров – преподавателей.	Согласно плану.	Зам. директора
4.	Работа с молодыми специалистами.	В течение года.	Зам. директора
5.	Работа по самообразованию тренерско-преподавательского состава.	В течение года	Зам. директора
6.	Проведение открытых учебно – тренировочных занятий.	Согласно плану	Зам. директора